

Die Stadtwerke Winnenden als modernes, kommunales Dienstleistungsunternehmen versorgen Bevölkerung und Wirtschaft in Winnenden und die umliegende Region mit Energie und Wasser. In unseren Bädern bieten wir attraktive Freizeitangebote. Wir, 60 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter arbeiten für ein Ziel: Zufriedene Kundinnen und Kunden.

Zur Unterstützung unseres Energieversorgungsteams besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeiter/in Energiewirtschaft

in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Überwachung des Portfolio-, Prognose- und Bilanzkreismanagements Strom und Gas
- Koordination der Vertriebsplanung (Absatz/Beschaffung); Mitwirkung bei der Energiebeschaffung, Unterstützung bei Energie- und Stromsteuerthemen
- Preiskalkulation und –fortschreibung Strom, Gas und Wärme
- Analyse von Beschaffungs- und Absatzverträgen
- Entwicklung, Kalkulation, Umsetzung von dezentralen Energieprojekten
- Unternehmenscontrolling in den Geschäftsbereichen Strom-, Gas- und Wärmeversorgung
- Übernahme von Sonderaufgaben

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschafts- oder Ingenieurwissenschaften oder anderer mathematisch-analytisch geprägter Studiengänge
- Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet, idealerweise in der Versorgungswirtschaft
- Umfassende Kenntnisse in der Energiewirtschaft und deren Rahmenbedingungen
- Wirtschaftliches, analytisches und zielorientiertes Handeln,
- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Excel- und gute allgemeine MS Office-Kenntnisse

Unser Angebot:

- Es erwartet Sie ein vielseitiges Aufgabengebiet, das ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Entscheidungsfreiheit bietet und eine gute Arbeitsatmosphäre,
- Sie können aktiv den Aufbau eines jungen kommunalen Dienstleistungsunternehmens langfristig mitgestalten,
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag TVÖD

Wenn Sie sich mit Ihren Kompetenzen in unserem Profil wiederfinden und sich der spannenden neuen Herausforderung stellen wollen, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis 22.09.2017** an die Stadtwerke Winnenden GmbH. Gerne auch per E-Mail an bewerbungen@winnenden.de – bevorzugt im PDF-Format.

Für Auskünfte stehen Ihnen Herr Schwarz, Geschäftsführer der Stadtwerke Winnenden GmbH, Tel. 07195 924140 und Frau Munz, Hauptamt, Sachgebiet Personal, Tel. 07195 13-342 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
