

Die Stadtwerke Winnenden als modernes, kommunales Dienstleistungsunternehmen versorgen Bevölkerung und Wirtschaft in Winnenden und die umliegende Region mit Energie und Wasser. In unseren Bädern bieten wir attraktive Freizeitangebote. Wir, 60 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter arbeiten für ein Ziel: Zufriedene Kundinnen und Kunden.

Wir suchen ab sofort im Rahmen einer Festanstellung eine

Kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d)

in Teilzeit.

Unser Angebot:

- eine eigenverantwortliche Tätigkeit in einem interessanten Aufgabengebiet
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V)
- regelmäßige Fortbildungsangebote
- Zuschuss zum öffentlichen Nahverkehr
- eine langfristige berufliche Perspektive
- ein attraktives Arbeitsumfeld mit freundlichen Kolleginnen und Kollegen

Ihre Aufgaben:

- Abstimmung von Debitoren-/Kreditorenkonten
- Bearbeitung von EDIFACT/INVOIC sowie Mehr-Minderungenabrechnungen
- Abstimmung der Umsatzsteuerkonten und Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Unterstützung bei der Verbuchung von Kontoauszügen
- Unterstützung bei der Verbuchung von Lagerzu- und -abgängen
- Erstellung von Ausgangsrechnungen und Weiterberechnungen
- Selbständige Buchhaltung bei den Tochtergesellschaften

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse und Erfahrungen in der kreditorischen und debitorischen Buchhaltung
- kundenorientiertes und sicheres Auftreten sowie Freude im Umgang mit Menschen
- gute Kenntnisse des MS-Office-Pakets
- Sprachniveau Deutsch mindestens B2

Bitte bewerben Sie sich bis **19.05.2026** mit den üblichen Unterlagen unter karriere@stadtwerke-winnenden.de

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Böhringer, Tel. 07195 924144 und Herr Mulfinger, Tel. 07195 924141 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!