

Die Stadtwerke Winnenden als modernes, kommunales Dienstleistungsunternehmen versorgen Bevölkerung und Wirtschaft in Winnenden und die umliegende Region mit Energie und Wasser. In unseren Bädern bieten wir attraktive Freizeitangebote. Wir, 60 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter arbeiten für ein Ziel: Zufriedene Kundinnen und Kunden.

Wir suchen ab sofort im Rahmen einer Festanstellung eine

Sachbearbeitung (m/w/d) Abrechnung

in Teilzeit (mind. 50%) oder in Vollzeit.

Unser Angebot:

- eine eigenverantwortliche Tätigkeit in einem interessanten Aufgabengebiet
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V)
- regelmäßige Fortbildungsangebote
- Zuschuss zum öffentlichen Nahverkehr
- eine langfristige berufliche Perspektive
- ein attraktives Arbeitsumfeld in einem freundlichen Team

Ihre Aufgaben:

- Prozessplanung Abrechnung
- Vorbereitung und Prüfung von Daten für die Abrechnungserstellung,
- Erstellung von Kundenabrechnungen über ihren Energie- und Wasserverbrauch,
- Klärung und Abwicklung von Rechnungskorrekturen.
- Abstimmung Debitorenkonten
- Technisches Gerätewesen
- Datenerfassung/-pflege

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbar,
- Erfahrungen in der Energiewirtschaft sind von Vorteil aber kein Muss,
- kundenorientiertes und sicheres Auftreten sowie Freude im Umgang mit Menschen,
- Praktische Erfahrungen mit MS Excel und mit Abrechnungssystemen (z.B. Schleupen, SAP) sind wünschenswert

Bitte bewerben Sie sich ab sofort mit den üblichen Unterlagen.

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Böhringer, Tel. 07195 924144 und Herr Maile, Tel. 07195 924120 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!